

ഭരണഭാഷ-മാതൃഭാഷ



നം.ജി.14/2021/ഡിഇഎസ്

സാമ്പത്തിക സ്ഥിതിവിവരകണക്ക് വകുപ്പ്
ഡയറക്ടറേറ്റ്,
വികാസ് ഭവൻ, തിരുവനന്തപുരം,
തീയതി:01/01/2021

പരിപത്രം

വിഷയം: ഡിഇഎസ് - ജനറൽ- ജീവനക്കാരുടെ 2020 വർഷത്തിലെ
ഭൂസത്തക്കളുടേയും മറ്റു നിക്ഷേപങ്ങളുടേയും പത്രിക സമർപ്പണം
സംബന്ധിച്ചു.

സൂചന - നിലവിലുള്ള നിർദ്ദേശം

വകുപ്പിലെ ജീവനക്കാരുടെ 2020 വർഷത്തെ സ്വത്ത് വിവരങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച പത്രിക 15/01/2021 നു മുമ്പായി ഈ ഓഫീസിലെ ജനറൽ വിഭാഗത്തിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. സെക്ഷൻ മേധാവികൾ ഈ വിവരം എല്ലാ ജീവനക്കാരുടേയും ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ജില്ലാതലത്തിൽ നിന്നും ഈ ഓഫീസിൽ പത്രിക സമർപ്പിക്കേണ്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ രേഖകൾ മാത്രം നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ ബന്ധപ്പെട്ട നിയന്ത്രണാധികാരി മുഖേന ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. പത്രികയുടെ മാതൃക www.ecostat.kerala.gov.in എന്ന ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് വെബ് സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്.

Signature valid

Digitally signed by Mipun Joseph
Date: 2021.01.07 16:55:17 IST
Reason: Approved

SENIOR ADMINISTRATIVE OFFICER

ecostatdir@gmail.com

Phone: 0471-2305318

1. ഡയറക്ടറുടെ സി.എ
2. അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ/സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ സി.എ
3. അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ(സ്റ്റേറ്റ് ഇൻകം)/അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ(പ്രൈം)-ടെ സി.എ
4. എല്ലാ സെക്ഷൻ മേധാവികൾക്കും
5. എല്ലാ ജില്ലാ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും
6. ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, കമ്പ്യൂട്ടർ വിഭാഗം(ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് വെബ് സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനായി)
7. നോട്ടീസ് ബോർഡ്/ സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ

APPENDIX A

Statement of Immovable/Movable properties, shares in companies and other investment held by the below mentioned employee, employee's spouse, relatives or friends (benami) for the year (vide rule 37 or rule 39 of the Kerala Government Servants' Conduct Rules, 1960)

PART I

I Property Return Filing Authority :

II Details of Employee :

(1)	Permanent Employee Number (PEN)	:	
(2)	Name and initial (s) (in Block letters)	:	
(3)	Expansion of initial (s)	:	
(4)	Permanent Residential Address	:	
(5)	Designation	:	
(6)	Date of Birth	:	
(7)	Date of entry in Government Service	:	
(8)	Appointing Authority	:	
(9)	Present Office	:	

III Details of Property

(1)	Whether Immovable / Movable property acquired or disposed of during previous years ?	:	
(2)	If yes, Whether details were furnished in time ?	:	
(3)	If the details are not furnished in time, the reason for the same	:	
(4)	Whether Immovable / Movable property acquired or disposed of during year under report ?	:	

(If Yes, please furnish details in prescribed format in Part II and / or Part III)

Certified that details given above are true to the best of my knowledge and belief. I am aware that furnishing false information, particularly in respect of items III (1,2,3,4) above will be liable to disciplinary action against me.

Station :

Date :

Signature
Name
Designation

PART II
IMMOVABLE PROPERTIES

Permanent Employee Number (PEN) :

Name of Employee :

Return for the year

Serial No.	Name of the land (Wet/Dry/Garden)	Value of Land (Rs. In)	Whether with building (Yes/No)	value of building in Rs.	New building(s) put up during the year (including extension / renovation, etc.) on properties owned during previous year	value of such building(s) in Rs.	Survey and Sub Division Number	Extent in Acre/Cents	State	District	Taluk	Pakuthi/Village	When acquired (date)	How acquired ? Purchase/gift/succession/patta or others (Furnish details)	By whom acquired	With what means ? (Mode of payment/receipt) cash/cheque/draft or others (Furnish details)	From whom acquired	To whom disposed	Nature of interest (Part/Full)	Share of interest	In whose name registered	Price paid / received	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

I hereby declare that I am not possessed of or interested in any landed property other than what is stated above either in my name or benami.

I am aware that furnishing false information will be liable to disciplinary action against me.

Station:

Date:

Signature

Name

Designation

Note :-

- (1) A line may be used for each transaction
- (2) The properties already acquired before the year in question may be shown first (in red preferably) in one line and new acquisition or disposal by a second line underneath and result shown in a third line. The third line will be first line in the return for the following year.

PART III
MOVABLE PROPERTIES

Permanent Employee Number (PEN)		
Name of Employee		
Property Return for the year		
(a)	Full particulars of shares, debentures, postal cumulative time deposits and cash including bank deposits owned, acquired or inherited by the employee or held by him /her either in own name or in the name of any member of his/her family or in the name of any other person.	
(b)	Movable property other than those specified in clause (a) above	
(c)	Debts and other liabilities incurred by him directly or indirectly	

I hereby declare that I am not possessed of or interested in any movable property of any kind other than what is stated above either in my name or benami. I am aware that furnishing false information will be liable to disciplinary action against me.

Station :

Date :

Signature :

Name :

Designation :